

令和7年度
つくいがおかようちえん
TSUKUIGAOKA KINDERGARTEN
園のしおり



学校法人かみや学園



認定こども園



津久井ヶ丘幼稚園

(重要事項説明書)

※教育・保育の提供にあたり、事業や設備の概要、提供されるサービスの内容、契約における重要事項についての説明となります。

目次

1	施設について	P1
2	職員体制	P2
3	教育・保育を提供する日	P3
4	教育・保育を提供する時間	
5	提供する教育・保育の内容	
6	給食等について	P5
7	用意していただくもの	P5~8
8	登園・降園について	P8
9	園との連絡について	P9
10	健康診断、健康管理について	P10
11	感染症について	
12	支援保育制度について	P11
13	園医について	
14	地域防災拠点、広域避難場所	
15	緊急時における対応	P12
16	非常災害時の対策	
17	不審者侵入時の対策	
18	賠償責任保険の加入状況	
19	業務の質の評価について	
20	苦情相談窓口	P13
21	連携施設	
22	在園児弟妹優先制度	
23	地域の育児支援について	
24	個人情報の取り扱いについて	P14
25	その他	P14
26	利用料金	P15

・	暴風雨（降雪）、地震などの災害への対応について	P16
・	津久井ヶ丘幼稚園への電話連絡について	P17
・	登園停止の病名並びにその扱いについて	P18
・	預かり保育（ちゅうりっぷ）について	P19

1 施設について

(1) 事業者の運営主体

名称	学校法人かみや学園
所在地	相模原市緑区大島202-1
代表者氏名	理事長 日下部 全彦

(2) 施設の概要

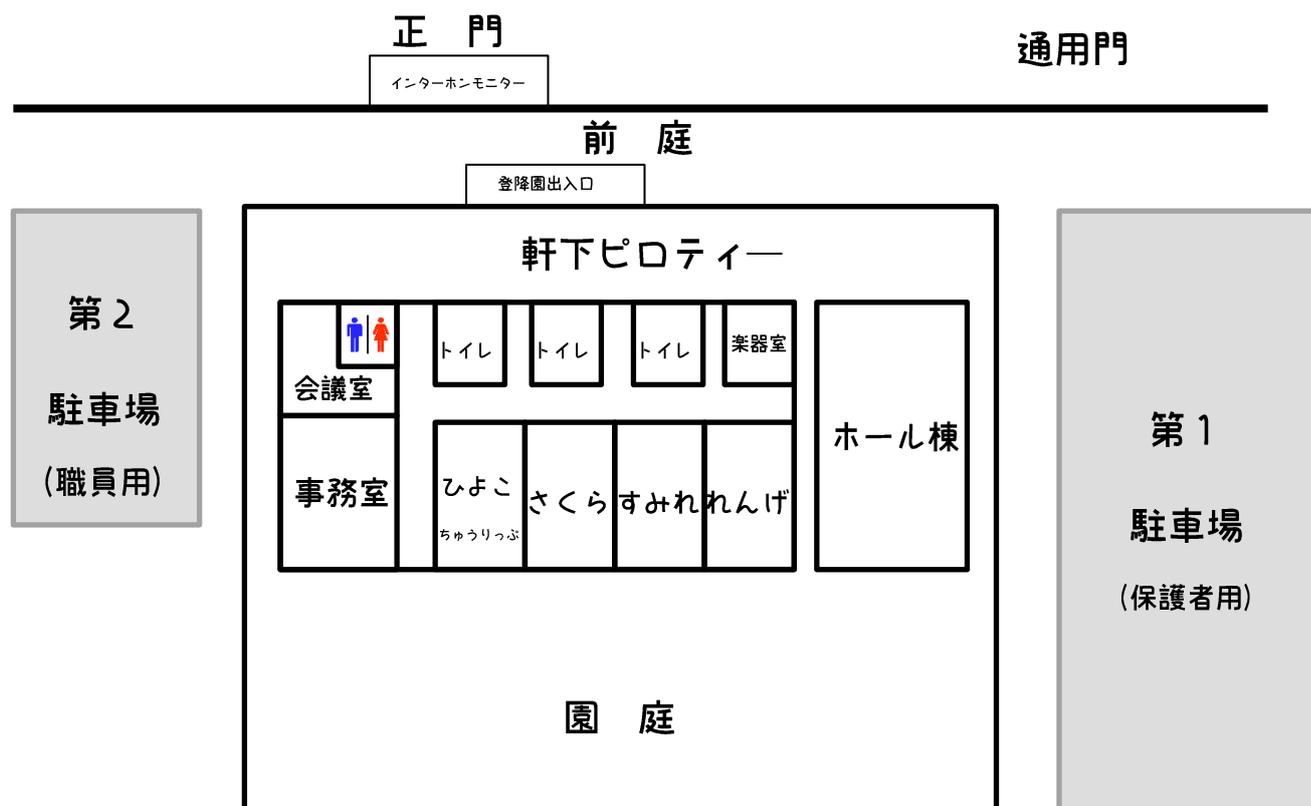
種別	幼稚園型認定こども園
名称	認定こども園 津久井ヶ丘幼稚園
所在地	相模原市緑区长竹838-1
電話番号・FAX	042-784-5133 042-784-7240
施設長氏名	園長 南雲 麻由美
開設年月日	令和4年4月1日
利用定員	満3歳児6名 3歳児24名 4歳児30名 5歳児30名
取扱う保育事業	預かり保育・未就園児教室・子育てサロン・体験教室

(3) 施設設備の概要

敷地面積		2330.88㎡
園舎 構造	木造・2階建て	
延床面積		640.94㎡
施設設備の数と面積	保育室	4室
	遊戯室(廊下)	
	楽器室	1室
	幼児用トイレ	20個
	園長室兼応接室	1室
	事務室兼保健室	1室
	ホール	1棟
設備の種類	冷暖房、自動施錠、 セコムオンラインセキュリティー、耐震	
屋外遊戯場	園庭	667.64㎡



園舎平面図



(4) 施設の目的、運営方針

□ 教育理念 (目指す園児像)

元 気

やる気

心やさしい子

□ 教育・保育目標

丈夫な体と強い意志を持つ子の育成

創造性豊かで自ら考え行動する子の育成

礼儀正しく、心やさしい子の育成

2 職員体制

理事長 1名	園長 1名	事務長 1名	主幹教諭 1名	保育教諭 6名
事務 3名	非常勤 8名	専任講師 3名	派遣職員 2名	



3 教育・保育を提供する日

開所日 月～金曜日

休所日 土曜日、日曜日、祝日、開園記念日（1号認定児）
年末年始（12/29～1/3）

1号認定児は行事等で日曜日や祝日に保育を実施した場合は、翌日を振替休日とします。

土曜日に実施した場合、振替休日はありません。

※警戒レベル3高齢者等避難発令が発令された場合、ご家庭での保育をお願いする場合があります。※P16 参照

4 教育・保育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日～金曜日 7時30分から18時30分まで

(2) 教育標準時間設定に関する教育時間

一日保育（月～金） 10時00分から14時00分

短縮保育（行事前・学期初め等）10時00分から13時00分

半日保育（学期初め・学期末等）10時00分から11時00分

(3) 預かり保育

早朝保育（月～金） 7時30分から 8時45分

一日保育（月～金） 14時00分から18時30分

短縮保育（行事前・学期初め等）13時00分から18時30分

半日保育（学期初め・学期末等）11時00分から18時30分

休業日保育（夏季休業等） 7時30分から18時30分

5 提供する教育・保育の内容 ※「預かり保育」について巻末に詳細を添付

《毎日の保育・教育の流れ》 一日保育の場合

時間	1号認定児	2号認定児
7:30	預かり保育	順次登園
8:45	登園	クラスへ移動
10:00	教育活動	
12:00	給食	
13:00	クラス活動	
14:00	降園	預かり保育
15:00		おやつ
16:00～18:30		順次降園

※ の時間帯は預かり保育料がかかります。

<教育・保育計画（年間）>

- 4月 第1学期始業式・入園式・クラス懇談会・身体測定・尿検査
- 5月 保育ウィーク・給食試食会・芋の苗植え
内科検診・歯科検診・交通安全教室
- 6月 避難訓練（火災）・保育参観（土曜日）・合同お誕生会
- 7月 防犯教室・夏まつり・個人面談・第1学期終業式
サマーキャンプ（年長）
- 8月 第2学期始業式
- 9月 避難訓練（地震）・身体測定・合同お誕生会・芋ほり
- 10月 運動会
- 11月 かみや学園鼓笛フェスティバル・鼓笛引継ぎ式・合同お誕生会・観劇教室
- 12月 クリスマスお遊戯会・第2学期終業式
- 1月 第3学期始業式・身体測定・避難訓練（総合）・個人面談
- 2月 豆まき・保育ウィーク・合同お誕生会
- 3月 クラス懇談会・お別れ会・卒園式・修了式

<令和7年度 クラス編成>

- 5歳児（年長） れんげ組 30名 計30名
- 4歳児（年中） すみれ組 新入園児 4名 進級児25名 計29名
- 3歳児（年少） さくら組 新入園児10名 進級児 7名 計17名
- ※満3歳児（未就園児）ひよこ組 年度内18名予定

（令和7年2月6日現在）

<専任講師による指導>

- ・体育 年長・年中・年少
- ・英語 年長・年中・年少
- ・音楽 鼓笛指導 年長
音あそび 年中・年少

<園外保育>

園外保育を毎月1回程度実施します。お弁当持参の場合もあります。

<水泳指導>

- ※コナミススポーツクラブ 年長
- ※北の丘プール 年中・年少



6 給食等について

＜給食について＞

- 業者委託により給食を提供しています。
（園外保育とその予備日他お弁当の日があります。）
- 月に数回牛乳を提供しています。 ※満3歳児を除く
- 欠席当日の8：30までに連絡をいただいた場合、注文のキャンセルができます。
- 半日保育・長期休業については「預かり保育のアンケート」で給食の注文ができます。
- 合同お誕生会の日は、特別給食を提供しています。予約注文のためキャンセルはできません。

＜アレルギー対応について＞

相模原市の食物アレルギーマニュアルに沿って対応します。



＜おやつについて＞

半日保育の日の降園前と、預かり保育の毎日15時におやつを提供しています。

7 用意していただくもの

（1）入園時の準備品について

＜教材＞

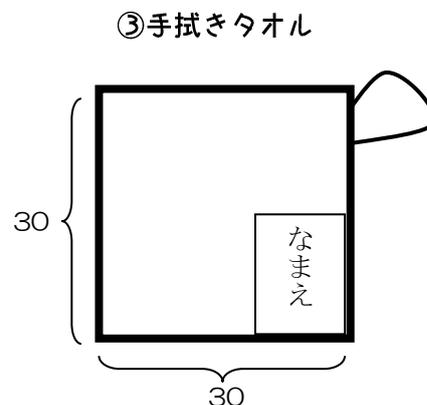
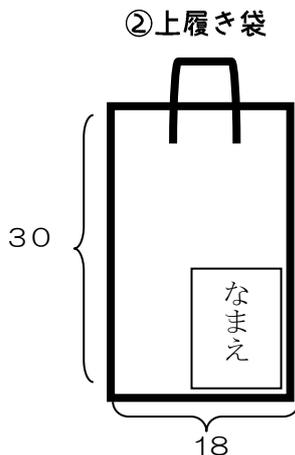
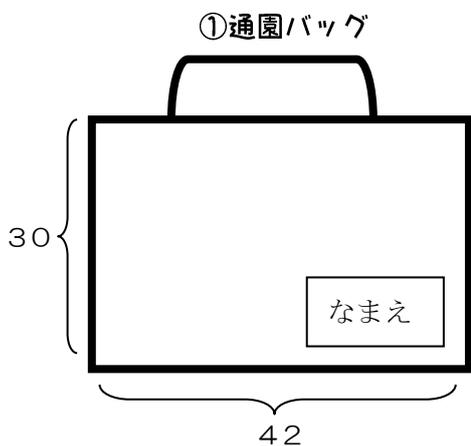
- 全てのものに名前を記入し入園式にご持参ください。
（クレヨンはお手数でも1本ずつご記入ください。）
- 園で預かっている教材もありますのでお手持ちの教材申込書控えを確認してください。
- お道具箱の名前シールは、ふたを開け重ねた状態で、辺の長さが短い方に名前が見えるように貼ってください。ふたをすると名前が逆さになります。



＜袋類＞ ＊名前は見えるところに縫い付けるか、書いてください。

- ① 通園バッグ
- ② 上履き袋
- ③ 手拭きタオル（紐又はゴム付き）
- ④ お箸セット・ランチョンマット袋
- ⑤ コップ・歯ブラシ袋
- ⑥ 防災頭巾袋
- ⑦ メロディオン袋（年長・年中のみ）※年少は3学期から使用
- ⑧ 体操着袋（年長・年中のみ）※年少は2学期から使用
- ⑨ なわとび袋
- ⑩ 靴下・パンツ袋（年少のみ）※靴下とパンツが入る大きさ。巾着可。
- ⑪ 園保管用の着替え袋（満3のみ）

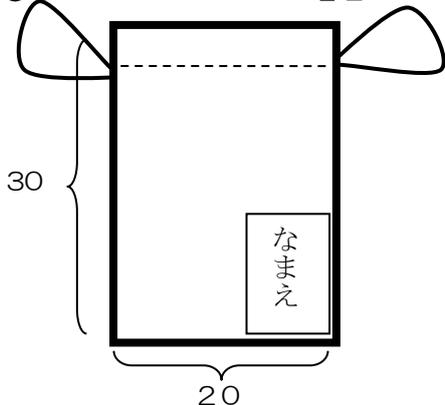
注：単位はセンチメートル。出来上がり寸法です。



④お箸セット・ランチョンマット袋

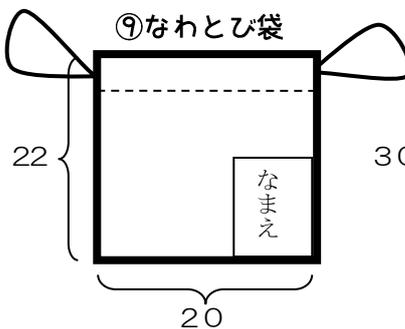
⑩靴下・パンツ袋

⑪オムツ・おしりふき・着替え一式袋

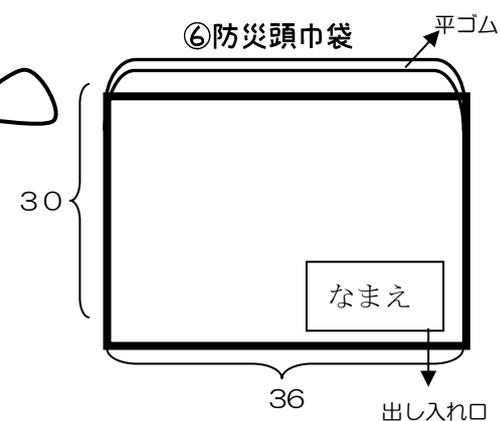


⑤コップ・歯ブラシ袋

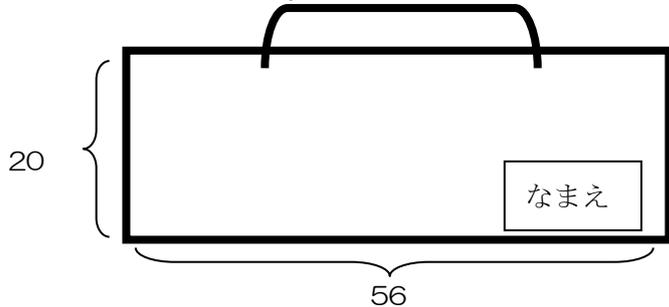
⑨なわとび袋



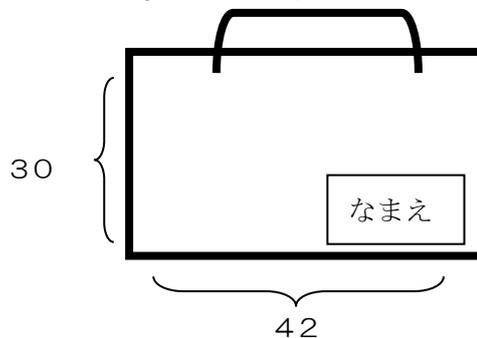
⑥防災頭巾袋



⑦メロディオン袋



⑧体操着袋（巾着型も可）



(2) 持ち物について

<毎日持ってくるもの>

ランドバッグ・出席ノート・ハンカチ・ティッシュ・水筒・手拭きタオル

<給食のある日に持ってくるもの>

おはしセット・ランチョンマット・コップ・歯ブラシ

※ひよこ組をのぞく

<週末持ち帰り、月曜日に持ってくるもの>

通園バッグ・上履き・カラー帽子・スモック

※ひよこ組をのぞく

<その他>

外遊び用運動靴

(3) 服装について

<通常登園> ※年長・年中・年少

園指定の制服 帽子・ポレロ・ブラウス・半ズボン又はスカート

靴下

園行事には園指定のハイソックスで登園させてください。

ワンポイント位の模様は構いません。

色ものは避けてください。

寒い日は白か黒のタイツでも構いません。

園帽

夏帽子・冬帽子

上履き

バレシューズ（白）

外履き

活動しやすい運動靴

名札

左胸につける

通園バッチ

帽子の右側につける

<体操着登園> ※年長・年中・年少・満3歳児

園指定の体操着（上下） ・ドライメッシュTシャツ可

長袖・半袖は、体調や天候等によってご家庭で調節してください。

(4) その他ご用意いただくもの

<園外保育時> ※年長・年中・年少

水筒（肩からかける紐付き）

リュック（以下の物が入る大きさ）

お弁当箱

おはしセット

お弁当箱入れ（巾着タイプの扱いやすいもの）

おしぼり

レジャーシート



<水泳時> ※年長・年中・年少

水泳バッグ

水着

水泳帽（園指定）

バスタオル（名前を大きく書いてください。）

8 登園・降園について

（1）徒歩通園

- 登園時間は、原則8時45分から9時までです。※週1ひよこ・毎日ひよこ組をのぞく（別紙参照）
- 欠席・遅刻の連絡は8時30分までにお願いします。
- 雨具（傘・レインコート）・防寒着は、お持ち帰りください。
- 徒歩通園の降園時間は、次の通りです。※コドモンで登降園を管理しています。（P17 参照）
 - 一日保育 14時10分～14時20分
 - 短縮保育 13時10分～13時20分
 - 半日保育 11時10分～11時20分
- 登降園出入口（P2 平面図参照）で、お子様を引き渡します。
- 時間内に迎えに来ることができない場合は、ご連絡をお願いします。
- 降園時間を過ぎますと預かり保育になります（1号認定児）。

（2）バス通園

- 欠席や直接園への送迎連絡は、7時30分までにコドモンをお願いします。
- 前期（4月～9月）・後期（10月～3月）で前半・後半の時間を交代します。特別な事情のない限り、途中変更はできません。
- 運行時刻表は、前期は3月下旬に、後期は9月下旬に配信します。
- 天候又は交通事情により、多少予定時間が前後することをご了承ください。
- 交通事情により大幅に運行時間が変わった場合は、関係する保護者の方に保護者アプリ『コドモン』及びメールでお知らせします。モバイル端末を持ってお待ちください。また、『コドモン』のバス位置情報よりご利用の園バスの位置をご確認いただけます。
- バス停では、お子さまの乗降について運転手と添乗者が安全に十分気をつけておりますが保護者の皆様にもご協力をお願いします。



9 園との連絡について

(1) おたよりばさみ

園からのお手紙は、おたよりばさみに挟んでご自宅に持ち帰ります。
必ず確認していただき保護者印またはサインをして翌日幼稚園に持たせてください。

(2) コドモン連絡 ※P17 参照

ご家庭と幼稚園との連絡ツールです。様々な連絡事項の入力、送信をしてください。

(3) 出席カード

住所・氏名を記入する欄がありますので、記入してください。
検診や身体測定の結果を記入しますので、ご確認のうえ保護者印またはサインをお願いします。
月ごとの出欠集計をお預かりした時に記入しますので、ご覧ください。

(4) 欠席・遅刻・早退※P18 参照

10時を過ぎると遅刻に、保育時間終了前に降園した場合は早退になります。
法定伝染病並びに特定の伝染病疾患等の場合は「出席停止」とし、欠席になりません。
就学時健康診断や療育相談に行かれる場合は、早退や欠席になりません。

(5) 緊急連絡

保護者アプリ『コドモン』及びメールにて一斉配信します。

(6) 提出書類

転居・家族構成等、家庭の状況に変更があった場合は、速やかにお知らせください。
認定の変更及び退園の場合は、前月10日までに申請書をご提出ください。
※相模原市外にお住まいの方は前々月の末日までにご提出ください。



10 健康診断、健康管理について

(1) 健康診断（学校保健安全法の規定に準じて実施しています。）

- ・内科検診 全園児 年1回
- ・歯科検診 全園児 年1回
- ・視聴覚検診 全園児 年1回
- ・尿検査 全園児 年1回
- ・身体測定 全園児 年3回

※満3歳児の検診（内科、歯科、尿）は入園時に各家庭で受けていただきます。

※内科・歯科の検診日に欠席した場合は、各家庭で園医にて健康診断を受けてください。

(2) 健康管理、病気のときの対応

お預かりしているお子様が発熱、又は体調が思わしくないと判断した場合、保護者の方に連絡をします。その場合には速やかにお迎えをお願いします。

(3) 薬の取扱いについて

幼稚園は健康な状態のお子様をお預かりすることが前提となっています。回復期に医師の指示で投与が必要な場合、できるだけ朝晩の薬にしてもらうようご相談ください。やむを得ず幼稚園で薬をお預かりする場合には、コドモン連絡に与薬依頼の入力をし、担任または職員に直接手渡してください。軟膏や点眼薬も同様の扱いになりますのでご協力をお願いいたします。薬の袋・容器には必ず記名をお願いします。また、与薬の回数（量）は、必ず1回分をお願いします。シロップも1回分の容器に入れ替えてください。

11 感染症について

感染性の病気の疑いがあるお子様は、病院で、医師の指示を受けて登園の判断をしてください。

医療機関で法定伝染病並びに特定病疾患の診断を受けた場合は、「治癒証明書」を提出してください。治癒証明書は幼稚園と市内の医療機関に用意してあります。

インフルエンザ・新型コロナウイルスに感染した場合は後日、園で用意した「治癒報告書」に記入して提出してください。※P18 参照



1.2 支援保育について

お子さまが幼稚園の集団生活の中で、より良い成長や発達をしていくため、必要な支援を行います。

保護者の方から提出いただいたプロフィールシートを基に、園長・担任・支援保育コーディネーターがお子さまの発達に応じた支援を保護者の方と一緒に取り組んでいきます。市町の巡回相談や学期ごとにケース会議を行い、保護者の方の了解を得て、専門機関との連携を図りながら支援の充実に努めていきます。

1.3 園医について

(1) 内科

次の医療機関と園医契約を締結しています。

医療機関の名称	相模原赤十字病院 小児科
医師名	山口 雅之
所在地	相模原市緑区中野256
電話番号	042-784-2449

(2) 歯科

次の歯科医と園歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	関戸歯科医院
医院長名	関戸 幹夫
所在地	相模原市緑区青山2525-4
電話番号	042-784-0603

(3) 薬剤師

次の薬剤師と園薬剤師契約を締結しています。

所属機関の名称	共和薬局
薬剤師名	河野 和宏
所在地	相模原市中央区共和1-6-30
電話番号	042-751-6361

1.4 地域防災拠点、広域避難場所

幼稚園近隣の地域防災拠点、広域避難所は次のとおりです。

地域防災拠点	串川小学校
広域避難場所	串川中学校

15 緊急時における対応

教育・保育提供中に、健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子様の保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、園医やお子様の主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者の方と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、当園が責任をもってしかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。

<近隣の緊急連絡先>

警察署	津久井警察署	串川駐在所
消防署	津久井消防署	鳥屋分所

16 非常災害時の対策※P16 参照

非常災害時に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	南雲 麻由美
避難訓練	年3回 火災を想定した避難訓練 6月 地震を想定した避難訓練 9月 総合訓練（避難・消火・通報他）1月
防災設備	消火器具・屋外消火栓設備・火災報知設備 漏電火災警報設備・避難器具・誘導灯

17 不審者侵入時の対策

防犯設備	セコムオンラインセキュリティー・防犯カメラ
------	-----------------------

18 賠償責任保険の加入状況

次の保険に加入しています。

保険の種類	全日本私立幼稚園連合会 加入園賠償責任保険
保険の内容	施設所有（管理者）賠償責任保険・生産物賠償責任保険
保険金額	身体障害／1名につき1億円まで／1事故につき4億円まで 財物損壊／1事故につき1,000万円まで

19 業務の質の評価について

幼稚園の自己評価	職員による保育内容等の自己評価をしています。 保護者による評価を年間1回行い結果を公表しています。
学校関係者評価	評価委員会を設置して園教育の質の向上に努めています。



20 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を次のとおり設置して、面接・電話・文書などの方法で相談・苦情を受け付けます。

相談・苦情受付及び解決担当者

担任が対処し、改善が見られない場合は主幹教諭及び園長が対処します。

21 連携施設

連携園との交流をしています。

連携施設の種類 幼保連携型認定こども園

名称 幼保連携型認定こども園 大島幼稚園

所在地 相模原市緑区大島202-1

連携協力の内容 交流会など

その他、近隣の小・中学校・相模原市緑子ども支援センター、愛川町子育て支援センターとも連携しています。

22 在園兄弟妹入園優先制度

当園では在園兄弟妹入園優先制度があります。

次年度に津久井ヶ丘幼稚園に1号認定で弟妹の入園をお考えの方は、事前に職員へお声がけください。

※お申し込みがなかった場合は入園希望学年が定員に達した時点でキャンセル待ちとなります。

23 地域の育児支援について

親子サロン

週1回（無料）0歳からの親子を対象

未就園児教室（ひよこ）

年間36回程度（有料）就園前の2・3歳児対象

毎日ひよこ

幼稚園の年間行事に準ずる日数（有料）



24 個人情報の取り扱いについて

- 園児及び保護者・家庭に関する個人情報の取り扱いについて『個人情報の保護に関する法律』及び関連法令等を遵守し、幼稚園が定めた個人情報保護方針に基づいて個人情報の保護に努めます。
 - 保護者限定のお手紙や動画配信は随時行っています。保護者限定の場合でも掲載を希望されない方は個別にご相談ください。
 - 行事以外では園敷地内での写真や動画の撮影は固くお断りしています。
 - 園内で撮影された写真や動画は SNS などに掲載しないようにお願いします。
- ※コドモンでのお子さまのスナップ写真販売についてお子さまの写真の閲覧・購入ができることに同意をお願いいたします。

25 その他保護者の方にご協力いただくこと

<来園者の確認について>

在園中の園児の安全を確保するため、通用門に自動施錠とモニターを設置しています。ご来園の際にはインターホンで『保護者ネームプレート』を提示し、クラス名と名前をお伝えください。

登降園の際はお渡ししている QR コードをタブレットにかざしていただき、保護者の皆様に打刻をお願いします。バス通園の園児については園で打刻します。

<お子さまの引き渡しについて>

来園の際には必ず本日お渡しした『保護者用ネームプレート』をつけてください。（バスの送迎時をお願いします。）また、お迎えの方が通常と違う場合はお子さまの安全上、保護者の方がコドモン連絡で事前にご連絡ください。連絡が無い場合はいかなる理由でもお引渡しできません。※小中学生への引き渡しは特別な場合を除きできません。

<園駐車場の利用について>

車でご来園の場合は、第1駐車場を利用してください。

駐車場で発生したトラブル等につきましては一切の責任を負いかねます。十分にお気をつけください。



26 利用料金

利用料金は給食・牛乳などのご注文分と以下の徴収の合計になります。

前月の利用料金（当月の振替金額）を保護者アプリ「コドモン」の請求情報にて個別にお知らせします。

（毎月10日頃）

口座振替：毎月20日に引き落としになります。（土・日・祝の場合は翌日）
毎月19日までに、神奈川つくい農協の各自口座にご入金願います。
例：4月分は5月20日

	年長	年中	年少	満3歳児
誕生会費	年額3,580円	年額3,690円	年額3,690円	—
保育料※①	無償			
教育充実費	月額1,200円	月額500円		—
施設維持費 *R5年度入園児～	月額 2,000円（2号認定児） 1,500円（1号認定児）			
教材費	月額1,000円（月刊絵本代含む）			月額500円
通園バス代	月額3,700円（利用の方のみ）			
給食代	1食336円			
給食代（副食費免除者）※②	1食66円			
誕生会特別給食代	1食452円			—
誕生会特別給食代 （副食費免除者）※②	1食90円			—
牛乳代 （副食費免除者）※②は0円	1回56円			—
おやつ代	1回50円			—
クラス費	月額200円			

※その他、行事等に応じて実費をいただきます。

※給食注文等でキャンセルができない場合は料金が発生しますのでご了承ください。

※①満3歳から5歳児クラスの子どもの保育料が無償になります。

※②年収360万円未満相当世帯の子どもと全ての世帯の（1号認定児は小学校3年生、2号認定児は小学校就学前までの子どもから順に数えて）第3子以降の子どもは副食費が免除になります。ただし、特定教育・保育に於ける提供に限る。（1号認定児は長期休業期間等の預かり保育での提供は除く。）

市町村から通知が届きますので手続きの必要はありません。

預かり保育料	1号認定児	1時間までの基本料金 200円 1時間を超えると、15分毎に50円ずつ加算されます。 上限12,000円
	2号認定児	閉園時間の18時30分までは保育料に含まれています。

*15分毎とは、1～15分、16～30分、31～45分、46～60分です。1分を過ぎると15分に満たなくても加算されます。□

※1号認定児で保育の必要性があると認定を受けた場合は、利用日数に応じて月額11,300円を上限に預かり保育の利用料が無償になります。

（満3歳児は住民税非課税世帯で保育の必要性があると認定を受けた場合は、利用日数に応じて月額16,300円を上限に預かり保育の利用料が無償になります。）

※緊急保育料：18:30を超過した場合、1人につき15分500円の緊急保育料がかかります。

暴風雨（降雪）・地震などの災害への対応について

暴風雨（大雪）、また地震等の自然災害の発生や全国瞬時警報システム（Jアラート）の発動に伴う対応については、次のように対処してまいります。保護者の皆様のご理解ご協力をよろしくお願いいたします。

	災害の形態	対応の仕方
登園前	(地震)警戒宣言発令のとき	ご家庭で待機します。園より「コドモンメール」を配信します。 (臨時休園)
	大きな地震が起きたとき	ご家庭で待機します。園より「コドモンメール」を配信します。
	暴風雨（大雪）等のとき	○前日に対応を指示された場合は、それに従ってください。 (警戒レベル4：臨時休園) ○当日朝、危険が予想される場合、園より「コドモンメール」を配信します。
	Jアラート発動の時	ご家庭で待機します。園より「コドモンメール」を配信します。
登園中	(地震)警戒宣言発令のとき	○おあるき→周囲の安全を確認して、ご家庭に帰ってください。園は休園します。 ○バス待ち→周囲の安全を確認して、ご家庭に帰ってください。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、(園児を乗せたまま)園に引き返します。
	大きな地震のとき	○おあるき→周囲の安全を確認して、ご家庭に帰ってください。 ○バス待ち→周囲の安全を確認して、ご家庭に帰ってください ○園バス →一旦停車し、安全確認後、(園児を乗せたまま)園に引き返します。
	暴風雨（大雪）等のとき	登園前の対応に準じます。
	Jアラート発動の時	○おあるき→直ちに命を守る行動をしてください。安全確認後、登園してください。 ○バス待ち→直ちに命を守る行動をしてください。「コドモンメール」を配信します。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、運行を再開します。「コドモンメール」を配信します。
在園中	(地震)警戒宣言発令のとき	○園を一時避難場所とし、引き渡し方式で園児を引き渡します。
	大きな地震のとき	○避難訓練（地震想定）通りとします。降園も通常通りとします。 ○災害発生の際には、園より「コドモンメール」を配信します。
	暴風雨（大雪）等のとき	○登園後、危険が予想される場合は、園より「コドモンメール」を配信します。 ○早めの降園やお迎えを依頼する場合があります。 (警戒レベル4：臨時休園)
	Jアラート発動の時	○直ちに命を守る行動をします。 ○早めの降園やお迎えを依頼する場合があります。
降園中	(地震)警戒宣言発令のとき	○おあるき→周囲の安全を確認して、落ち着いて帰ってください。 ○バス待ち→周囲の安全を確認して、落ち着いて園までお迎えに来てください。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、(園児を乗せたまま)園に引き返します。
	大きな地震のとき	○おあるき→周囲の安全を確認して、落ち着いて帰ってください。 ○バス待ち→周囲の安全を確認して、落ち着いて園までお迎えに来てください。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、(園児を乗せたまま)園に引き返します。
	暴風雨（大雪）等のとき	○安全に十分注意して帰宅します。 ○園バス →状況により異なります。園より「コドモンメール」を配信します。
	Jアラート発動の時	○おあるき→直ちに命を守る行動をしてください。 ○バス待ち→直ちに命を守る行動をします。 ○園バス →一旦停車し、安全確認後、運行を再開します。「コドモンメール」を配信します。

園で一時避難（お預かり）している場合には、引き渡しの方が来園するまでは、お子さんを園で責任を持ってお預かりします。

※運行中のバスは、園に戻りますのでお迎えをよろしくお願いいたします。（Jアラート発動の時は除外します）

※直ちに命を守る行動とは、建造物の中へ避難する、その場で低い姿勢をとる等の行動をいいます。

津久井ヶ丘幼稚園へのコドモン連絡について

欠席する場合	締切時間	【バス通園】 7:30 【徒歩通園】 8:30
遅刻する場合	締切時間	【バス通園】 7:30 【徒歩通園】 8:30
早退する場合	締切時間	8:30
送迎方法の変更の場合	締切時間	【一日保育】 11:30 【短縮保育】 11:00 【半日保育】 9:30 【長期休業】 8:30
預かり保育 申込について	締切時間	早朝預かり：1号認定児→前日16:00 午後預かり 【一日保育】 11:30 【半日保育】 9:30 長期休業中：事前アンケート、電話で申し込み
担任と直接話が したい場合	受付時間	保育終了後の15:00～16:00 ※職員会議や研修等で不在の場合は折り返し連絡します
その他お問い合わせ	受付時間	8:30～16:00

TEL：042-784-5133（できる限りコドモン連絡をお願いします。）

※締切り時間を過ぎての連絡は必ずお電話にてお知らせください。

※緊急事態の場合はこの限りではありません



登園停止の病名並びにその扱いについて

幼稚園でお預かりするお子さまの健康・安全管理はとても重要です。中でも保護者のご理解とご協力が必要なのは、感染の恐れのある病気に罹った時の園児の扱いです。

そこで、法定感染症（法定伝染病や指定伝染病）の他に、医師により次のような診断がなされた場合は、登園停止とさせていただきますので、ご承知ください。

- 百日咳 • 麻疹（はしか）
 - 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） • 風疹（三日ばしか）
 - 水痘（みずぼうそう） • 咽頭結膜熱（プール熱）
 - 流行性角結膜炎（はやり目） • 急性出血性結膜炎
 - 溶連菌感染症 • インフルエンザ
 - 新型コロナウイルス感染症
 - 腸管出血性大腸菌感染症（O-157,O-26 など）
- 

なお、登園停止期間と園への対応は、すみやかに次のような手続きをお願いします。

- ① 登園停止は医師の診断結果後から治癒証明書に示された日までとします。
- ② 上記の病名診断がでたら直ちに病名・医療機関名等を担任にご連絡ください。
- ③ 上記の病気が治癒し登園許可がでましたら、相模原市に在住の方は各医療機関または幼稚園に用意してある「治癒証明書」に必要事項を記入し、園に提出してください。
相模原市外に在住の方は園から「治癒証明書」をお渡しします。
- ④ インフルエンザ、新型コロナウイルス感染に限り「治癒証明書」は必要ありません。
園で用意した「治ゆ報告書」に記入して提出してください。

預かり保育（ちゅうりっぷ）について

本園では、一斉保育終了後や長期休業中も園児をお預かりしております。お部屋の名前は《ちゅうりっぷ》です。どうぞお気軽にご利用ください。

1、預かり保育を受けられる対象児

満3歳児以上の本園に在籍する園児（未就園児教室のお子さまは含みません）

2、保育時間 7：30～18：30

3、費用

1時間未満の基本料金200円、1時間以降は15分刻みで50円ずつ加算されます。

上限 12,000円（毎月60時間以上の利用をいただいても、この金額以上の請求はありません）

※ 継続のご利用をされる場合は前もって担任にお知らせください。

※ おやつ代は園負担とさせていただきます。



4、申し込み方法

利用日の前日までに、コドモン連絡でご連絡ください。

5、持ち物・服装（長期休業中の場合）

服 装：体操着またはドライメッシュTシャツ、園帽子

持ち物：カラー帽子、上履き、防災頭巾、

給食セット（おはしセット・ランチョンマット・コップ・歯ブラシ）、ハンカチ、水筒

6、利用方法

・タブレット端末での打刻により利用時間の管理を行っています。

・朝預かり時と降園時に打刻してください。

《朝の預かり保育》

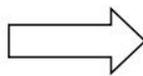
タブレットにQRコードをかざす
園児名確認→入室→打刻する



お子さまと一緒に『ちゅうりっぷ』の部屋へお越しください。

《降園時》

タブレットにQRコードをかざす
園児名確認→退室→打刻する



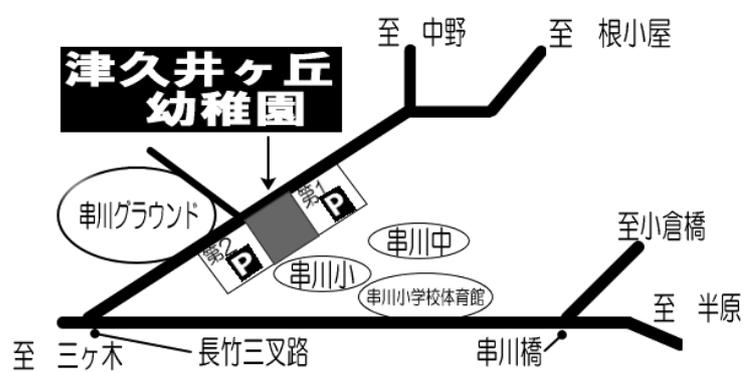
お子さまを『ちゅうりっぷ』の部屋へお迎えに来てください。

7、お支払い

・月末に集計し、翌月にその他利用料金と合わせて口座振替となります。請求金額は保護者アプリ「コドモン」でお知らせします。

8、その他：

- ・長期休業中は原則として給食を提供します（8：30までの連絡で当日キャンセル可）。
- ・お迎えの時間はお守りください。なお、ご不明な点は職員までご連絡ください。
- ・18時30分を超過した場合は緊急保育料が発生します。



〒252-0154

相模原市緑区長竹838-1

電話 042-784-5133

FAX 042-784-7240

URL <http://www.tsukuigaoka-yochien.com>

